

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N.Blaauboer  
BIG-registraties: 99931901925  
Basisopleiding: Klinische psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: nadineblaauboer@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94112780

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologie Nadine  
E-mailadres: info@psychologienadine.nl  
KvK nummer: 68735977  
Website: psychologienadine.nl  
AGB-code praktijk: 94067188

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Met psychologie Nadine werk ik als psychologe voor volwassenen waarbij mijn affiniteit ligt op het gebied van trauma en de gevolgen daarvan op iemands leven. Maar ik behandel ook andere problematiek. Mijn praktijk biedt behandelingen die vallen onder de Basis GGZ, lichte tot matig ernstige problematiek.

Ik werk vanuit een persoonsgerichte en intuïtieve benadering waarbij ik het beste combineer van verscheidende evidence based behandelmethoden. Ik heb uitgebreide ervaring opgedaan in zowel de basis als specialistische GGZ. Je kunt o.a. bij mij terecht voor behandeling op het gebied van angst, trauma en stemmingsklachten, burn-out/ stressklachten, negatief zelfbeeld, rouw en vastlopen in patronen.

In mijn behandelingen maak ik gebruik van (elementen van) de volgende therapieën: Cognitieve gedragstherapie, Schematherapie, EMDR, Imaginaire rescripting, BEPP (Beknopte Eclectische Psychotherapie voor PTSS), interpersoonlijke psychotherapie (IPT) en Mindfulness.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nadine Blaauboer

BIG-registratienummer: 99931901925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nadine Blaauboer

BIG-registratienummer: 99931901925

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mariana Brinkman

Judou Breukers

Fenna Appelman (BIG: 49926941831)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik neem contact op met de huisarts wanneer er vragen zijn over medicatie of voor overleg wanneer de zorg rondom een client dat vraagt. Ik overleg met collega psychologen bij vastlopen in bepaalde casuïstiek. Ik verwijs door naar de specialistische GGZ wanneer de complexiteit van casuïstiek opschaling in zorg vraagt.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Psychologie Nadine is alleen geopend op de maandag van 9 tot 17 uur. Dat betekent dat mensen die tijdelijk en acuut meer zorg nodig hebben, buiten de afgesproken consulten, ook aangewezen zijn op de spoedeisende hulp van een GGZ-instelling, de huisartsenpost, of de polikliniek van een ziekenhuis in de eigen regio. Te denken valt aan mensen die in een ernstige crisis verkeren, mensen met voornamelijk verslavingsproblematiek, verwardheid of moeilijk beheersbare agressie.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Ik behandel in de bggz

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mariana Brinkman - psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog

Judou Breukers- masterpsycholoog

Fenna Appelman (BIG: 49926941831)0 ortho pedagoog generalist

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het lerend netwerk omvat deskundigheidsbevordering in de vorm van intervisie en casuïstiekbespreking.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [psychologienadine.nl](http://psychologienadine.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[psychologienadine.nl](http://psychologienadine.nl)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij de regiebehandelaar. Indien zij met hun behandelaar hier niet uitkomen, kan de cliënt terecht bij een externe partij:

Wanneer er tussen psycholoog en cliënt een onenigheid is ontstaan, zullen beide partijen dit eerst proberen onderling op te lossen. Bij een onbevredigend resultaat is bemiddeling de volgende stap. Volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) heeft een cliënt het recht om onvrede te melden en/of een klacht in te dienen. Daarom zijn handelaren in de ggz verplicht een klachten en geschillenregeling te hebben. Psychologie Nadine is aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL.

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/cliënten>

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Fenne Appelman

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [psychologienadine.nl](http://psychologienadine.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding: Degene die zorg zoekt, neemt contact op met N.Blaauboer via telefoon of email ([info@psychologienadine.nl](mailto:info@psychologienadine.nl)). Ook is een verwijsbrief van een huisarts of regiebehandelaar van een andere praktijk of instelling noodzakelijk. Zodra de verwijsbrief en het aanmeldformulier beiden binnen zijn, kijkt N.Blaauboer of het aanbod van Psychologie Nadine aansluit bij de zorgbehoefte van de potentiële cliënt. Na deze eerste inschatting wordt de cliënt geïnformeerd over de procedures omtrent de intake, betaling en vergoeding. Bij een juiste match wordt een eerste gesprek, het intakegesprek, gepland. Het intakegesprek wordt gedaan door N.Blaauboer (GZ-psycholoog/regiebehandelaar).

Diagnose vaststellen: Tijdens de intake onderzoeken we welke klachten centraal staan, hoe deze zijn ontstaan en hoe ze in stand blijven. Zo nodig volgt aanvullende diagnostiek en wordt middels specifieke interviews meer zicht verkregen op de klachten en problemen. De regiebehandelaar schrijft een beschrijvende diagnose en geeft aan bij welke DSM-5 classificatie het klachtenpatroon past. De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het traject. Tijdens de intakefase wordt ook de Honos+ ingevuld op basis van de informatie die voorhanden is. De Honos+ is een instrument om de zorgvraagtypering vast te stellen.

### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Toegespitst op de beschrijvende diagnose en de hulpvraag van de cliënt worden de verschillende behandelopties overwogen. Deze uiteindelijke behandelopties worden voorgelegd aan de cliënt. In een adviesgesprek maken cliënten daar in samenspraak met de regiebehandelaar een keuze uit. Deze afspraken worden vastgelegd in een behandelovereenkomst.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tussentijdse evaluaties worden verricht door de behandelaar met de cliënt. Vragenlijsten dan wel ROM wordt ingezet indien dit ondersteunend kan werken bij het traject. Veel cliënten worden zich meer bewust van hun klachten gedurende de behandeling. Op ROM-klachtenlijsten lijkt dit een verslechtering terwijl deze bewustwording een vooruitgang is en juist noodzakelijk om

dysfunctionele patronen te doorbreken. Om die reden worden klachtenlijsten slechts beperkt ingezet. Bij de evaluatiemomenten wordt de Honos+ ingezet om de zorgvraagtypering te monitoren.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Binnen Psychologie Nadine evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt: In de behandel-evaluatie met de cliënt en diens naastbetrokkene wordt geëvalueerd of het ingezette traject het beoogde effect sorteert, en of het afgesproken aantal sessies toereikend is. Bij het behalen van de behandel-doelen wordt gekeken of de cliënt uitgeschreven kan worden, dan wel nieuwe doelen opgesteld kunnen worden. Bij stagnaties worden de redenen, als wel de motivatie en beschikbaarheid opnieuw onder de loep genomen. Zo nodig worden afspraken of het behandelplan bijgesteld. Bij behandeling binnen GB-GGZ is de standaardtermijn iedere 2 maanden. De termijn waarop de behandel-evaluatie plaatsvindt wordt met cliënt afgesproken in de behandelovereenkomst

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van cliënten wordt binnen Psychologie Nadine op de volgende manier gemeten: Een cliënt wiens psychische klachten verminderen is doorgaans ook een tevreden cliënt. Het contact met de behandelaar wordt geëvalueerd gedurende de behandeling en tijdens een afsluitend gesprek. In het afsluitende gesprek wordt ook een tevredenheidsvragenlijst voorgelegd waarin cliënten onder andere met een cijfer de zwaarte van de behandeling kunnen aangeven, in hoeverre zij tevreden zijn over het behandel-effect, en de behandelaar, en in hoeverre ze Psychologie Nadine zouden aanraden bij anderen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: N.Blaauboer

Plaats: Alkmaar

Datum: 28-11-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja